**Regulamin bezpieczeństwa dzieci**

**w przedszkolu samorządowym nr 1 w warce**

Podstawa prawna: rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003 r., poz. 69 z późn. zm., w tym rozporządzenie zmieniające z dnia 31 października 2018 r., Dz. U. poz. 2140).

1. Przedszkole zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych poza jej terenem.
2. Nauczyciele oraz inni opiekunowie prowadzący zajęcia lub sprawujący opiekę nad dziećmi są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.
3. Bezpieczeństwo grupy dzieci wymaga sprawowania opieki przez co najmniej dwie osoby dorosłe. W przypadku konieczności chwilowego oddalenia się od grupy jednej z osób sprawującej opiekę druga musi kierować bezpośrednio uwagę na dzieci będące pod jej opieką. W tej sytuacji osobie sprawującej bezpośrednią opiekę nad dziećmi nie wolno wykonywać innych czynności.
4. Uchybienie obowiązkom w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom grozi odpowiedzialnością karną bądź dyscyplinarną.
5. Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu rozumiane jest w sensie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego. Bezpieczeństwo fizyczne polega w szczególności na chronieniu dzieci przed urazami, bólem fizycznym, utratą życia i zdrowia. Bezpieczeństwo psychiczne polega w szczególności na właściwym komunikowaniu się z dziećmi poprzez odpowiednie metody wychowawcze, akceptacji i tolerancji dzieci bez względu na potencjał rozwojowy, status społeczny i materialny.
6. W przedszkolu uczy się dzieci przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie:

* wdrażania dzieci do przestrzegania norm określonych zachowań, w sytuacjach typowych dla funkcjonowania dzieci w przedszkolu (w sali zabaw, łazience, szatni, na placu zabaw, na wycieczce/spacerze itp.),
* właściwego komunikowania się dzieci z rówieśnikami i dorosłymi,
* właściwego wykorzystania czasu przeznaczonego na swobodną zabawę,
* znajomości sposobów wzywania pomocy (numery alarmowe) i radzenia sobie w trudnych sytuacjach, w tym udzielania podstawowej pomocy przedmedycznej,
* unikania zagrożeń pochodzących od dorosłych, zwierząt, roślin,
* unikania zagrożeń wynikających ze zjawisk atmosferycznych,
* bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
* nieoddalania się od grupy oraz postępowania w przypadku zagubienia się,
* właściwego obchodzenia się ze środkami chemicznymi, lekami, kosmetykami itp.,
* zachowania się w przypadku pożaru, zamachu terrorystycznego lub innego nagłego niebezpiecznego zdarzenia.

1. Dziecku nie wolno:

* wychodzić samodzielnie z sali, placu zabaw, budynku lub innego miejsca bez dozoru osoby dorosłej,
* łamać obowiązujących w przedszkolu zasad bezpiecznego zachowania się,
* narażać siebie i inne dzieci na niebezpieczeństwo.

1. Nauczyciele i opiekunowie mają obowiązek wdrażania dzieci do nabywania i przestrzegania bezpiecznych zachowań, w szczególności:

* ustalenia wspólnie z dziećmi zasad i norm zachowań obowiązujących w grupie,
* wdrażania dzieci do przestrzegania obowiązujących w grupie zasad zachowania, w szczególności wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
* zapoznania rodziców z obowiązującymi w przedszkolu zasadami zachowania, systemem stosowanych konsekwencji za nieprzestrzeganie zasad oraz nagradzania za postępowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w grupie.

1. Nauczyciele i opiekunowie mają obowiązek codziennego sprawdzania stanu sprzętu, zabawek, otoczenia przed rozpoczęciem pracy. O ile jest to możliwe, zauważone zagrożenia należy natychmiast usunąć, a jeśli nie ma takiej możliwości – natychmiast zgłosić przełożonemu. Nie wolno organizować zabawy, zajęć oraz innych czynności w niebezpiecznym dla dzieci otoczeniu!
2. Nauczyciele i opiekunowie mają obowiązek systematycznego sprawdzania stanu liczbowego grupy, w szczególności podczas zajęć organizowanych na placu zabaw lub poza terenem placówki.
3. Nauczyciele i opiekunowie, podczas pobytu dzieci na placu zabaw, mają obowiązek przebywać w miejscach największych zagrożeń (ścianka wspinaczkowa, zjeżdżalnia, bujaki, inne urządzenia) oraz ściśle przestrzegać ustalonego regulaminu placu zabaw.
4. Podczas zajęć organizowanych w salach zabaw lub innych pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, uwaga nauczyciela i opiekunów jest bezwzględnie skierowana na dzieci.
5. Nauczyciel i opiekunowie ma obowiązek organizowania zajęć w sposób przemyślany tak, by przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
6. Podczas przemieszczania się grupy, np. do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają (dzieci młodsze z użyciem „węża”). W szatni oraz w łazience dzieci podlegają szczególnej kontroli ze strony pracowników, którzy zobowiązani są do monitoringu tych pomieszczeń w czasie, kiedy przebywają w nich dzieci.
7. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany zareagować w przypadku zauważenia dziecka pozostającego bez opieki (w każdej sytuacji budzącej podejrzenie istnienia zagrożenia).
8. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenia dostępu dzieci do środków chemicznych lub urządzeń mogących narazić je na niebezpieczeństwo.
9. Organizacja wycieczek przebiega na zasadach określonych w regulaminie wycieczek.
10. Nauczyciele są zobowiązani wpisać każde wyjście poza budynek przedszkola do „Rejestru wyjść grupowych dzieci”, który zawiera następujące informacje: datę, miejsce i godzinę wyjścia, cel, godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę dzieci, podpisy nauczyciela i dyrektora. Rejestr nie dotyczy wycieczek organizowanych w oparciu o regulamin wycieczek.
11. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie placówki lub poza nią nauczyciel lub opiekun jest zobowiązany do udzielenia pomocy oraz przestrzegania procedury postępowania w razie wypadku.
12. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci według zasad określonych w procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci.
13. Nauczyciele i opiekunowie nie mają uprawnień do podawania dzieciom żadnych leków. W przypadku gdy dziecko wymaga doraźnej pomocy medycznej na terenie placówki, decyzję podejmuje dyrektor.

**Procedura postępowania w razie wypadku**

**Obowiązki dyrektora/wicedyrektora**

1. Określić rodzaj wypadku, mając na uwadze klasyfikację:

* wypadek lekki, niewymagający interwencji lekarskiej,
* wypadek ciężki, wymagający interwencji lekarskiej.

1. Zapewnić natychmiastową pomoc przedmedyczną lub lekarską dziecku, które uległo wypadkowi.
2. Zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego dziecka.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora i kuratora oświaty.
4. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową.
5. Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. W sytuacji zaistnienia wypadku podczas zajęć obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia – jakakolwiek zmiana w miejscu wypadku jest dopuszczalna, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.
6. Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku oraz podjąć działania zapobiegawcze.
7. Wpisać wypadek ciężki, zbiorowy lub śmiertelny do prowadzonego w placówce rejestru wypadków.

**Obowiązki nauczyciela, opiekuna,** **pracownika placówki, który był świadkiem wypadku**

1. Nauczyciel, opiekun lub inny pracownik placówki, który zauważył wypadek lub dowiedział się o wypadku, jest zobowiązany:
2. udzielić pierwszej pomocy i zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku, w tym w szczególności w razie konieczności wezwać pomoc lekarską,
3. niezwłocznie powiadomić o wypadku dyrektora/wicedyrektora placówki,
4. niezwłocznie powiadomić o wypadku rodzica/opiekuna prawnego,
5. zabezpieczyć miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych lub zapobiec dalszemu zagrożeniu bezpieczeństwa dzieci lub własnego,
6. nie rozpoczynać zajęć lub przerwać je i wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy.

**Postępowanie powypadkowe**

Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor/wicedyrektor placówki jest zobowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Protokół powypadkowy należy sporządzić w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego i niezwłocznie dostarczyć osobom upoważnionym do zapoznania się z dokumentacją dotyczącą tego postępowania. W skład zespołu powypadkowego wchodzą:

1. inspektor służby bezpieczeństwa i higieny pracy, z którym przedszkole współpracuje lub pełniący taką funkcję w przedszkolu, jako przewodniczący,
2. pracownik wyznaczony przez dyrektora/wicedyrektora.

**Zadania zespołu powypadkowego**

1. Zbadać przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
2. Wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego (w przypadku dziecka, które jest w stanie udzielić wyjaśnień w obecności rodzica) i świadków wypadku.
3. Zasięgnąć opinii lekarza.
4. Sporządzić protokół powypadkowy w określonym terminie.

**Zatwierdzenie protokołu powypadkowego**

Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku podpisują członkowie zespołu, a zatwierdza dyrektor/wicedyrektor placówki. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji placówki, a drugi – wraz z załącznikami – przedszkole ma obowiązek przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) poszkodowanego dziecka.

W razie zastrzeżeń co do treści protokołu powypadkowego rodzice (prawni opiekunowie) poszkodowanego dziecka mogą w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu wystąpić do organu prowadzącego placówkę z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przebiegu postępowania powypadkowego.

**Protokół ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku**

1. Zespół powypadkowy w składzie:

przewodniczący........................................................................................................................................, członek......................................................................................................................................................

dokonał w dniach....................................... ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, jakiemu w dniu..................................... o godz....................... uległ(-a).................................................... z klasy/grupy.................................... szkoły/przedszkola........................................................................, urodzony(-a)................................................., zamieszkały(-a)..................................................................

1. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki, lekki):……………………………………….........................
2. Rodzaj uszkodzenia ciała:.........................................................................................................................
3. Miejsce uszkodzenia ciała:........................................................................................................................
4. Udzielona pomoc:.....................................................................................................................................
5. Miejsce wypadku:......................................................................................................................................
6. Rodzaj zajęć:.............................................................................................................................................
7. Opis wypadku – z podaniem wydarzenia, które spowodowało wypadek i przyczyn wypadku:

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

1. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym dzieckiem w chwili wypadku:.................................................................................................................. *(nazwa i adres placówki)*.
2. Czy osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym dzieckiem była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać z jakiej przyczyny)?

..................................................................................................................................................................

1. Świadkowie wypadku (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania):

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

1. Proponowane środki zapobiegawcze:

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

1. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę zapoznano z treścią niniejszego protokołu oraz pouczono w sprawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń. Uwagi załączono do protokołu.
2. Podpisy członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustaleniu przyczyn i okoliczności wypadku:

.................................................................................................................

.................................................................................................................

1. Data sporządzenia protokołu:.............................................................
2. Wykaz załączników do protokołu:

..................................................................................................................................................................

1. Protokół niniejszy zatwierdzam:

............................. ........................................................................

*data podpis i pieczątka imienna*

1. Potwierdzenie odbioru protokołu przez rodziców dziecka (prawnych opiekunów) lub osobę (placówkę) sprawującą opiekę nad dzieckiem wraz z ewentualnymi uwagami\*:

............................. ........................................................................

*data imię i nazwisko, podpis*

\* Niepotrzebne skreślić.

**Rejestr wypadków**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko, grupa** | **Data i rodzaj wypadku** | **Miejsce wypadku i rodzaj zajęć** | **Rodzaj urazu i jego opis** | **Okoliczności wypadku** | **Udzielona pomoc** | **Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia** | **Uwagi** | **Podpis dyrektora** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Rejestr wyjść grupowych dzieci (obowiązek wprowadzony rozporządzeniem zmieniającym rozporządzenie sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** **z dnia 31 października 2018 r., Dz. U., poz. 2140)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa grupy** | **Liczba dzieci** | **Data i godzina wyjścia** | **Godzina powrotu** | **Cel** | **Miejsce wyjścia** | **Imiona i nazwiska opiekunów** | **Podpis nauczyciela** | **Podpis dyrektora** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |